জেলা সমবায় কার্যালয়, পিরোজপুর, এর নৈতিকতা কমিটির ১৪ সেপ্টেম্বর ২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী।

উপস্থিতির তালিকা: পরিশিষ্ট-ক

জেলা সমবায় কার্যালয়,পিরোজপুর এর নৈতিকতা কমিটির সভায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্য শুরু করেন। সভাপতি অদ্যকার সভার আহবান ও উদ্দেশ্য সম্পর্কে সভাকে অবহিত করার জন্য নৈতিকতা কমিটির সদস্য-সচিব/ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও জনাব মোঃহানিফ মিয়া,উচ্চমান সহকারী জেলা সমবায় কার্যালয়,পিরোজপুর'কে অনুরোধ করেন। উচ্চমান সহকারী সভাকে নিম্নবর্ণিত বিষয় সম্পর্কে অবহিত করেন:

ক্র: নং	আলোচ্যসূচী	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	মাঠ পর্যায় কার্যালয়ে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অর্জিত সাফল্য এবং অন্তরায় চিহ্নিতকরণ	উপজেলায় বিগত ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অর্জিত সাফল্য সংগ্রহ করা এবং নির্ধারিত সূচকের অন্তরায় কি ছিল তা জানার উপর আলোচনা হয়।	উপজেলায় বিগত ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অর্জিত সাফল্য সংগ্রহ করতে হবে। নির্ধারিত সূচকের অন্তরায় কি ছিল তা জানতে হবে। পত্র প্রদান করে তথ্য সংগ্রহ করতে হবে।	জনাব মোঃআঃরাজ্জাক, পরিদর্শক ও উচ্চমান সহকারী
২	পরিলক্ষিত অন্তরায় থেকে উত্তরনে কর্মপরিকল্পনা প্রনয়ন।	উপজেলায় থেকে বিগত ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে প্রাপ্ত অন্তরায় থেকে উত্তরনে কর্মপরিকল্পনা প্রনয়নের উপর আলোচনা হয়।	উপজেলায় থেকে বিগত ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে প্রাপ্ত অন্তরায় থেকে উত্তরনে কর্মপরিকল্পনা প্রনয়ন করতে হবে।	জনাব মোঃআঃরাজ্জাক, পরিদর্শক ও উচ্চমান সহকারী
ঢ়৩	(১.১) নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন।	নৈতিকতা কমিটির সভা ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ৪টি অনুষ্ঠানের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত আছে। ডিসেম্বর ২০২২ মাসের মধ্যে ২য় সভা অনুষ্ঠানের বিষয়ে আলোচনা হয়।	নৈতিকতা কমিটির ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ২য় সভা ডিসেম্বর ২০২২ মাসের প্রথম সপ্তাহের মধ্যে আয়োজন করতে হবে।	জনাব মোঃআঃরাজ্জাক, পরিদর্শক ও উচ্চমান সহকারী
৪	(১.৩) সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা ২০২২-২৩ অর্থ বছরে ৪টি সভা অনুষ্ঠানের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত আছে। সেপ্টেম্বর ২০২২ মাসে ০১টি সভা আয়োজন করা হয়েছে।	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে আগামী ডিসেম্বর ২০২২ মাসের প্রথম সপ্তাহে আয়োজনের সিদ্ধান্ত গ্রহীত হয়।	জনাব মোঃআঃরাজ্জাক, পরিদর্শক ও উচ্চমান সহকারী
৫	(১.৪) শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী কর্মকর্তা-কর্মচারীদের নিয়ে ০২(দুই) টি শুদ্ধাচার প্রশিক্ষণ করতে হবে। অত্র দপ্তরের চুক্তি এ কোয়াটারে কোন লক্ষ মাত্রা নাই। তবে আগামী নভেম্বর ২২ এর প্রথম সপ্তাহে প্রথম সভা করার আলোচনা হয়।	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের নিয়ে ০১টি শুদ্ধাচার প্রশিক্ষণ নভেম্বর ২০২২ মাসের প্রথম সপ্তাহে আয়োজন করার সিদ্ধান্ত গ্রহীত হয়।	জেলা সমবায় অফিসার ও হিসাব রক্ষক
রক্ষক ৬	(১.৫) কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভূক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধিসংক্রান্ত	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ) এ কার্যালয়ে কর্মরত সকল কর্মকর্তা/কর্মচারি ও সেবা প্রত্যাশিদের স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণে পরামর্শ ও যাবতীয় সামগ্রী সরবরাহের ব্যবস্থা বিষয়ে আলোচনা হয়।	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ) এ কার্যালয়ে কর্মরত সকল কর্মকর্তা/কর্মচারি ও সেবা প্রত্যাশিদের স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণে পরামর্শ ও কিছু সামগ্রী ইতোমধ্যে বিতরণ করা হয়েছে।	জনাব মোঃ আঃ রাজ্জাক, পরিদর্শক ও উচ্চমান সহকারী
৭	(৩.১) সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ বিষয়ে আলোচনা হয়।	সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ সংক্রান্ত রেজিস্টার তৈরী এবং আগত সেবা গ্রহীতা কর্তৃক গৃহীত সেবা ও তাদের মতামত লিপিবদ্ধ করতে হবে।	জনাব মোঃ আঃ রাজ্জাক, পরিদর্শক ও উচ্চমান সহকারী
৮	(৩.২) নেছারাবাদ উপজেলার সমবায়	সভায় নেছারাবাদ উপজেলার সমবায় সমিতির নির্বাচন সঠিকভাবে সম্পাদন	আইন ও বিধি মোতাবেক বাকী সমবায় সমূহের নির্বাচন অনুষ্ঠানের	জনাব মোঃ আঃ রাজ্জাক, পরিদর্শক ও

	সঠিকভাবে সম্পাদন	সমবায় আইন ও বিধিমালার আলোকে সঠিকভাবে নির্বাচন অনুষ্ঠান করতে হবে। উপজেলা সমবায় কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত নির্বাচনী ক্যালেন্ডার পর্যালোচনা করে দেখা যায় যে জুলাই ২০২২ খ্রি. হতে ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২২ ইং পর্যন্ত নির্বাচনযোগ্য সমবায়ের সংখ্যা ০৫ টি এর মধ্যে ০৫ টি সমবায়ের নির্বাচন অনুষ্ঠিত হয়েছে।		
৯	(৩.৩) নেছারাবাদ উপজেলার অডিট,অডিট নোট ও সংশোধনীর প্রাপ্যতা	সভায় নেছারাবাদ উপজেলার সমবায় সমিতির অডিট,অডিট নোট ও সংশোধনী প্রাপ্যতা নিয়ে আলোচনা করা হয়। সেপ্টেম্বর ২২ খ্রি. পর্যন্ত ৮৯ টি সমবায়ের বার্ষিক নিরীক্ষা সম্পূর্ণ হয়েছে এর মধ্যে হতে ৪১ টি সমবায়ের বার্ষিক নিরীক্ষা প্রতিবেদন পাওয়া গেছে। বাকী ৪৮ টি সমবায়ের নিরীক্ষা প্রতিবেদন পাওয়া যায়নি। এছাড়া নিরীক্ষাকৃত সমবায়সমূহের মধ্যে মাত্র ৪ টি সমবায়ের নিরীক্ষা সংশোধনী প্রতিবেদন পাওয়া গেছে। নেছারাবাদ উপজেলার অডিট, অডিট নোট ও সংশোধনীর প্রাপ্যতা নিয়ে সভায় অসন্তোষ প্রকাশ করা হয়।	নেছারাবাদ উপজেলার বাকী ৪৮ টি প্রাথমিক সমবায়ের নিরীক্ষা প্রতিবেদন আগামী অক্টোবর মাসের ৭ তারিখের মধ্যে দাখিল ও বিধিমোতাবেক নিরীক্ষাকৃত সমবায়ের নিরীক্ষা সংশোধনী প্রতিবেদন পাওয়ার জন্য উপজেলা সমবায় কর্মকর্তাকে পত্র দেওয়ার সিদ্বান্ত গৃহিত হয়।	জেলা অডিটর/সহকারী প্রশিক্ষক ও ইউসিও নেছারাবাদ।
১০	(৩.৪) অভিযোগ বক্স।	জেলা সমবায় কার্যালয় পিরোজপুর এ একটি সেবা বক্স স্থাপন করা হয়েছে, এ যাবত কোন অভিযোগ পাওয়া যায়নি। প্রতিটি উপজেলা অফিসে একটি সেবা বক্স স্থাপন করা জরুরী।	এ কার্যালয়ের সেবা বক্সে কোন অভিযোগ পাওয়া গেলে উহার আলোকে জরুরী ব্যবস্থ গ্রহণ ও উপজেলা অফিসে সেবা বক্স স্থাপনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	জেলা অডিটর /উচ্চমান সহকারী ও সকল উসিও

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

(মোঃ শরিফুল ইসলাম)
আহবায়ক
নৈতিকতা কমিটি
ও
জেলা সমবায় কর্মকর্তা
পিরোজপুর।

স্মারক নং- ৪৭.৬১.৭৯০০.০০০.১৬.০০১.২১. তারিখ : ১৪.০৯.২০২২খ্রি:

জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হ'ল:

১. যুগ্ম-নিবন্ধক,বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় বরিশাল।।
২. উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, পিরোজপুর সদর/নেছারাবাদ/মঠবাড়ীয়া/কাউখালী/ভান্ডারিয়া/ইন্দুরকানী ও নাজিরপুর।
৩. জনাব মোঃ হুমায়ুন কবির,জেলা অডিটর,জেলা সমবায় কার্যালয়,পিরোজপুর।
৪. জনাব মোঃ আঃ রাজ্জাক সদস্য, নৈতিকতা কমিটি ও পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়,পিরোজপুর।
৫. জনাব রিনা রানী মজুমদার,সহকারী প্রশিক্ষক, জেলা সমবায় কার্যালয়,পিরোজপুর।
৬. জনাব মোঃ হানিফ মিয়া,সদস্য, নৈতিকতা কমিটি ও উচ্চমান সহকারী, জেলা সমবায় কার্যালয়, পিরোজপুর।
৭. জনাব সীমা,অফিস সহকারী(হিসাব রক্ষক রুটিন দায়িত্ব) জেলা সমবায় কার্যালয়,পিরোজপুর।

১৪/৯/২২

জেলা সমবায় কর্মকর্তা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা সমবায় কার্যালয়
পিরোজপুর।

জেলা সমায় কার্যালয়,পিরোজপুর এর ১৪ সেপ্টেম্বর ২০২২খ্রি. তারিখ রোজঃ বুধবার সকাল ১০.০০ঘটিকায় অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির সদস্যদের হাজিরা(সপরিশিষ্ট-ক)।

ক্র. নং	নাম ও পদবী	কমিটির পদ	স্বাক্ষর
১	২	৩	৪
১.	মোঃ শরিফুল ইসলাম জেলা সমবায় কর্মকর্তা	আহবায়ক	
২.	জনাব মোঃ আঃ রাজ্জাক পরিদর্শক	সদস্য	
৩.	জনাব মোঃ হানিফ মিয়া উচ্চমান সহকারী	সদস্য সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা সমবায় কার্যালয়,
পিরোজপুর।

বঙ্গবন্ধুর দর্শন,
সমবায়ে উন্নয়ন

নং- ৪৭.৬১.৭৯০০.০০০.১৬.০০১.২১ . ১৩৮৫(৪) তারিখ : ০৮/০৯/২০২২খ্রি

নোটিশ

জেলা সমবায় কার্যালয়,পিরোজপুর এর নৈতিকতা কমিটির সভা আগামী ১৪/০৯/২০২২ খ্রি. তারিখ রোজ বুধবার সকাল ১০:০০ ঘটিকায় অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় কমিটির সদস্যগণকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হ'ল।

আলোচ্য সূচি:

১। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত আলোচনা;
২। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা ২০২২-২৩ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত আলোচনা;

মোঃ শরিফুল ইসলাম
জেলা সমবায় কর্মকর্তা
পিরোজপুর।

বিতরণ: জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে

১. যুগ্মনিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল। সদয় অবগতির জন্য।
২. জনাব মোঃআঃ রাজ্জাক, পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়,পিরোজপুর ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি।
৩. জনাব মোঃ হানিফ, উচ্চমান সহকারী, জেলা সমবায় কার্যালয়,পিরোজপুর ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি।

জেলা সমবায় কার্যালয়, পিরোজপুর এর অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে১৯.৯.২০২২খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী:

সভার শুরুতে সভাপতি উপস্থিত সকল সমবায়ী ও কর্মকর্তা/ কর্মচারীগনদের স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভায় সভাপতি জানান যে, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২০২৩ এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার সূচক ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের অংশগ্রহণে স্টেকহোল্ডারগণের অবহিতকরণ সভা প্রতি কোয়াটারে একটি করে সভা করতে হবে। জনগণের নিকট সরকারি দপ্তরসমূহের জবাবদিহি নিশ্চিত করেসেবার মানোন্নয়ন এবং সুশাসন প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে ভোগান্তিবিহীন জনসেবা নিশ্চিত করণই এর উদ্দেশ্য। সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ তে নাগরিকের মতামত গ্রহণ এবং স্বচ্ছতা ও নিরপেক্ষতার সঙ্গে অভিযোগসমূহের প্রতিকার এবং সংরক্ষণের কার্যকর পদ্ধতির অনুশাসন দেয়া আছে। অভিযোগ প্রতিকারের জন্য বিভিন্ন দপ্তরে স্বতন্ত্র ব্যবস্থা চালু আছে। প্রাপ্ত অভিযোগ তিন ধরণের বলে বিবেচিত হয় (ক) নাগরিক অভিযোগ; (খ) অভ্যন্তরিন অভিযোগ; (গ) প্রাতিষ্ঠানিক অভিযোগ। প্রাপ্ত অভিযোগ নিস্পত্তি কর্মকর্তা, আপিল কর্মকর্তা এবং অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেলের মাধ্যমে নিস্পত্তি হয়। এছাড়া জেলা উপজেলার সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ করতে হবে যথাসময়ে এবং তথ্য অধিকার আইন সম্পর্কে আলোচনা করে কিছু ধারনা দেওয়া হয়।

সভায় সভাপতি আরো জানান যে, নাগরিকদের সেবা প্রদানে নিম্নোক্ত দায়িত্ব পালন করতে হবে:

১. অভিযোগ ব্যবস্থা ও কর্মকর্তাদের দায়িত্ব ব্যবস্থা বিষয়ে সচেতনতা সৃষ্টি করতে হবে;
২. তথ্য বাতায়ন (ওয়েব পোর্টালে) ও সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিতে অভিযোগ নিস্পত্তি কর্মকর্তা ও আপিল কর্মকর্তার নাম দাপ্তরিক ফোন ফ্যাক্স নম্বর ই-মেইল ঠিকানা আবেদন পদ্ধতি ইত্যাদি সংযোজন ও হালনাগাদ করতে হবে;
৩. যে সকল সেবা সংক্রান্ত অভিযোগ সবচেয়ে বেশী গৃহীত হয় সেগুলো চিহ্নিত করণ ও ই-সার্ভিসে রুপান্তরের উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে যাতে অভিযোগের সংখ্যা এবং সেবাগ্রহীতাদের ভোগান্তি হ্রাস পায়;
৪. জনসচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সম্পর্কিত লিপলেট পুস্তিকা প্রচার এবং মিডিয়াতে প্রচারের উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।

সিদ্ধান্ত : দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

স্বা/-
মো: শরিফুল ইসলাম
জেলা সমবায় অফিসার
পিরোজপুর
'ফোন: ০২৪৭৮৮৯০৫৩৮
pirojpurdco@gmail.com

স্মারক নং- ৪৭.৬১.৭৯০০.০০০.১৬.০০১.২১. ১৪০৩

তারিখ : ১৯সেপ্টেম্বর২০২২ খ্রিস্টাব্দ

জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে-
১. আহবায়ক, জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার শুদ্ধাচার টিম, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।

জেলা সমবায় অফিসার
পিরোজপুর

১৯/০৯/২০২২ খি. তারিখে অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভার উপস্থিতি তালিকা

ক্রমিক নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবী	স্বাক্ষর ও তারিখ
১	২	৩	৪
০১	জনাব মো: শরিফুল ইসলাম	সহ: সহ: অধিনায়ক	
০২	" মো: আহমেদুজ্জামান খান	ইউ. পি. ও. ইন্দুরকানী	[illegible]
০৩	" [illegible]	" [illegible]	[illegible]
০৪	" মো: [illegible] আহসান	" [illegible]	[illegible]
০৫	" মো: মিজানুর রহমান	" [illegible]	[illegible]
০৬	" মো: হাসান কবির	" [illegible]	[illegible]
০৭	" [illegible] সাথী	" সদস্য	[illegible]
০৮	" মো: আ. মান্নান	অফিস সহায়ক, জে: ম: অ: পিরোজপুর	[illegible]
০৯	" [illegible] হোসেন	— ঐ —	[illegible]
১০	" বীনা রানী মজুমদার	সহ: [illegible] জে: ম: অ: পিরোজপুর	[illegible]
১১	" হানিফ মিয়া	উচ্চমান সহকারী -ঐ-	[illegible]
১২	" মোহাম্মদ আলী	[illegible] -ঐ-	[illegible]
১৩	" [illegible]	অফিস সহায়ক জে: ম: অ: পিরোজপুর	[illegible]
১৪	" [illegible]	— ঐ —	[illegible]
১৫	" মো: [illegible] রহমান	[illegible] -ঐ-	[illegible]
১৬	" মো: আল-আমিন শেখ	অফিস সহায়ক -ঐ-	[illegible]
১৭	" মো: সাইফুল ইসলাম	— ঐ —	[illegible]
১৮	" মো: কামরুল হোসেন	— ঐ —	[illegible]
১৯	" রতন কুমার মল্লিক	সহ: [illegible] উ: ম: অ: [illegible]	[illegible]
২০	" মো: সাকির শেখ	নিরাপত্তা প্রহরী	

১৯/০৯/২০২২ খ্রি. তারিখে অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভার উপস্থিতি তালিকা

ক্রমিক নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবী	স্বাক্ষর ও তারিখ
১	২	৩	৪
০১	জনাব মো: মাহফুজুল ইসলাম	উপ: সহ: প্রকৌশলী	
০২	" মো: মোস্তাফিজুর রহমান খান	ইউ.পি.ও. ইন্দুরকানী	[illegible]
০৩	" মোসা: নেহার	" নাজির পুর	[illegible]
০৪	" মো: কামরুল আহসান	" নেছারাবাদ	[illegible]
০৫	" মো: মফিজুর রহমান	" পিরোজপুর	[illegible]
০৬	" মো: হাসান রফিক	" কাউখালী	[illegible]
০৭	" কামরুন নেছা সাথী	" সদর	[illegible]
০৮	" মো: আ: মান্নান	কার্য সহকারী, উ:স:প্র: পিরোজপুর	[illegible]
০৯	" আবুল বাশার হোসেন	— ঐ —	[illegible]
১০	" রীনা রানী মজুমদার	সহ: প্রোগ্রামার উ:স:প্র: পিরোজপুর	[illegible]
১১	" হানিফ মিয়া	উচ্চমান সহকারী -ঐ-	[illegible]
১২	" মোহাম্মদ আলী	হিসাবরক্ষক -ঐ-	[illegible]
১৩	" তানিয়া আক্তার	অফিস সহায়ক উ:স:প্র: পিরোজপুর	[illegible]
১৪	" সাগর	— ঐ —	[illegible]
১৫	" মো: আনিসুর রহমান	ড্রাইভার -ঐ-	[illegible]
১৬	" মো: আল-আমিন শেখ	অফিস সহায়ক -ঐ-	[illegible]
১৭	" মো: সাইফুল ইসলাম	— ঐ —	[illegible]
১৮	" মো: কামরুল হোসেন	— ঐ —	[illegible]
১৯	" রতন কুমার মন্ডল	সহ: কারি: কর্ম উ:স:প্র: পিরোজপুর	[illegible]
২০	" মো: নাজির শেখ	নিরাপত্তা প্রহরী	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা সমবায় কার্যালয়, পিরোজপুর
www.coop.pirojpur.gov.bd

বঙ্গবন্ধুর দর্শন
সমবায়ে উন্নয়ন

স্মারক নম্বর: ৪৭.৬১.৭৯০০.০০০.০১৬.০০১.২১.১৪০১

তারিখ : ০৪ আশ্বিন ভাদ্র ১৪২৯ বঙ্গাব্দ।
১৫ সেপ্টেম্বর ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ।

বিষয় : সভার নোটিশ।

জেলা সমবায় কার্যালয়, পিরোজপুর এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২০২৩ এর সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের সূচক ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের অংশগ্রহণে অবহিতকরণ সভা বিষয়ে অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে আগামী ১৯.০৯.২০২২ খ্রি. তারিখ রোজ সোমবার ১০.০০ ঘটিকায় জেলা সমবায় কার্যালয়, পিরোজপুর এ অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভার সভাপতিত্ব করবেন জনাব শরিফুল ইসলাম, জেলা সমবায় অফিসার,পিরোজপুর।

উক্ত অবহিতকরণ সভায় কর্মকর্তা / কর্মচারী জেলা সমবায় কার্যালয়, পিরোজপুর এ উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।

মো: শরিফুল ইসলাম
জেলা সমবায় অফিসার
পিরোজপুর
ফোন: ০২৪৭৮৮৯০৫৩৮
pirojpurdco@gmail.com

বিতরণ:
১ উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, পিরোজপুর সদর/ নাজিরপুর/নেছারাবাদ/ কাউখালী/ ভান্ডারিয়া/ মঠবাড়ীয়া/ ইন্দুরকানী।
২ জেলা অডিটর/ সরেজমিনে তদন্তকারী/পরিদর্শক/সহকারী প্রশিক্ষক/প্রধান সহকারী/হিসাব রক্ষক/ক্যাশিয়ার/ অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, জেলা সমবায় কার্যালয়, পিরোজপুর।

পরিশিষ্ট-"ক"

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন।

ত্রৈমাসের নামঃ জুলাই-সেপ্টেম্বর /২০২২খ্রি.

কার্যালয়ের নাম: জেলা সমবায় কার্যালয়, পিরোজপুর।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.........													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	জেলা সমবায় কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন	১	-	-	-	১		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	জেলা সমবায় কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন	১০০%	-	-	-	১০০%		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	জেলা সমবায় কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন	১	-	-	-	১		
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	জেলা সমবায় কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১	২		
						অর্জন	-	-	-	-	-		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	জেলা অডিটর	৪ ২৪.০৯.২২ ২৪.১২.২২ ২৪.০৩.২৩ ২৪.০৬.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১ ২৪.০৯.২২	১ ২৪.১২.২২	১ ২৪.০৩.২৩	১ ২৪.০৬.২৩	৪		
						অর্জন	২৪.০৯.২২	-	-	-	২৪/৯/২২		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদা য়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১		১৩	১৪
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	অফিস সহকারী	০১/০৭/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন	১	-	-	-	১		
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম................ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিষ্টার হালনাগাদকৃত	৪	%	জেলা অডিটর	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন	১০০%	-	-	-	১০০%		
৩.২ নেছারাবাদ উপজেলার সমবায় সমিতির নির্বাচন সঠিক ভাবে সমাপন্ন।	কর্মচারীদের ওয়াসরুম	৮	%	জেলা সমবায় কর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন	১০০%	-	-	-	১০০%		
৩.৩ নেছারাবাদ উপজেলার অডিট,অডিট নোট ও সংশোধনীর প্রাপ্যতা।	নির্বাচন যাচাই বাছাই	৮	%	জেলা সমবায় কর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন	১০০%	-	-	-	১০০%		
৩.৪ অভিযোগ বক্স	অভিযোগ বক্স	৮	%	জেলা অডিটর		লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন	১০০%	-	-	-	১০০%		

স্মারক নং- ৪৭.৬১.৭৯০০.০০০.১৬.০০১.২১.১৪৩৩

তারিখ: ২৭/০৯/ ২০২২খ্রি.

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হ'ল:

১. যুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।

জেলা সমবায় কর্মকর্তা
পিরোজপুর।
২৭/৯/২২

G:\hanif mia\০৫.০০৩.১৬ শুদ্ধাচার\শুদ্ধাচার পরিকল্পনা ত্রৈমাসিক রিটার্ণ.doc

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা সমবায় কার্যালয়
পিরোজপুর।
www.coop.pirojpur.gov.bd

স্মারক নং :৪৭.৬১.৭৯০০.০০০.১৬.০০১.২১.৯৯১ তারিখ : ২৮/০৬/২০২২ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রে জেলা সমবায় কার্যালয়, পিরোজপুর-এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন বাস্তবায়নের নিমিত্ত নিম্নবর্নিত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে একটি নৈতিকতা কমিটি গঠন করা হলো।

ক্র: নং	নাম ও পদবী	কর্মস্থল	কমিটির পদ
০১	০২	০৩	০৪
০১	জনাব মো: শরিফুল ইসলাম জেলা সমবায় অফিসার	জেলা সমবায় কার্যালয়, পিরোজপুর	আহবায়ক
০২	জনাব মো: আ: রাজ্জাক পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়, পিরোজপুর	সদস্য
০৪	জনাব মো: হানিফ মিয়া উচ্চমান সহকারী	জেলা সমবায় কার্যালয়, পিরোজপুর	সদস্য সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট

** জনাব রীনা রানী মজুমদার, সহকারী প্রশিক্ষক, জেলা সমবায় কার্যালয়, পিরোজপুর বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট এর দায়িত্ব পালন করবেন।

কমিটির কার্যপরিধি:

০১। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের জন্য নির্ধারিত শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন বাস্তবায়ন;
০২। উক্ত কমিটির ফোকাল পয়েন্ট প্রতি ত্রৈমাসিক/ষান্মাসিক/বার্ষিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন ও প্রমানক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল এর ফোকাল পয়েন্টের নিকট অনুলিপি প্রেরণ;
০৩। উপজেলা কার্যালয়সমূহের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্টের নিকট প্রেরণ।

স্বাক্ষরিত/-
মোঃ শরিফুল ইসলাম
জেলা সমবায় কর্মকর্তা
পিরোজপুর।
ফোন নং: ০২৪৭-৮৮৯০৫৩৮
Email : pirojpurdco@gmail.com

স্মারক নং :৪৭.৬১.৭৯০০.০০০.১৬.০০১.২১. ৯৯২/১(৫) তারিখ :২৮/০৬/২০২২ খ্রিঃ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হল :-

০১। যুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।
০২। জনাব মো: শরিফুল ইসলাম, জেলা সমবায় অফিসার(আহবায়ক নৈতিকতা কমিটি), জেলা সমবায় কার্যালয়, পিরোজপুর।
০৩। উপজেলা সমবায় অফিসার, পিরোজপুর সদর/নাজিরপুর/নেছারাবাদ/ কাউখালী/ভান্ডারিয়া/মঠবাড়ীয়া/ইন্দুরকারনী,পিরোজপুর।
০৪। জনাব মো: আ: রাজ্জাক,পরিদর্শক (সদস্য নৈতিকতা কমিটি), জেলা সমবায় কার্যালয়, পিরোজপুর।
০৫। জনাব মো: হানিফ মিয়া, উচ্চমান সহকারী (সদস্য সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট নৈতিকতা কমিটি), জেলা সমবায় কার্যালয়, পিরোজপুর।
০৬। অফিস নথি।

২৮/০৬/২২

জেলা সমবায় কর্মকর্তা
পিরোজপুর।
ফোন নং: ০২৪৭-৮৮৯০৫৩৮
Email : pirojpurdco@gmail.co

২৮/৬/২২

অভিযোগ বক্স
অভিযোগ বক্স