জেলা সমবায় কার্যালয়, পিরোজপুর এর নৈতিকতা কমিটির ১৪ ডিসেম্বর ২০২২খ্রি.তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী।

উপস্থিতি তালিকাঃ- পরিশিষ্ট-ক

জেলা সমবয় কার্যালয়, পিরোজপুর এর নৈতিকতা কমিটির সভায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্য শুরু করেণ। সভাপতি অদ্যকার সভার আহবান ও উদ্দেশ্য সম্পের্কে সভাকে অবহিত করার জন্য নৈতিকতা কমিটির সদস্য-সচিব/ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও জনাব মোঃ হানিফ মিয়া, উচ্চমান সহকারি, জেলা সমবায় কার্যালয়, পিরোজপুর'কে বলা হলে তিনি সভাকে নিম্নবর্নিত বিষয় সম্পর্কে অবহিত করেণ;

ক্র নং	আলোচ্যসূচী	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা/কর্মচারী
০১.	মাঠ পর্যায় কার্যালয়ে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অর্জিত সাফল্য এবং অন্তরায় চিহ্নিতকরণ।	উপজেলায় বিগত ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অর্জিত সাফল্য সংগ্রহ করা এবং নির্ধারিত সূচকের অন্তরায় কি ছিল তা জানার উপর আলোচনা হয়।	উপজেলায় বিগত ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অর্জিত সাফল্য সংগ্রহ করতে হবে। নির্ধারিত সূচতের অন্তরায় কি ছিল তা জানতে হবে। পত্র প্রদান তরে তথ্য সংগ্রহ করতে হবে।	সহকারী প্রশিক্ষক ও উচ্চমান সহকারী
০২	পরিলক্ষিত অন্তরায় থেকে উত্তরণে কর্মপরিকল্পনা প্রনয়ণ।	উপজেলা থেকে বিগত ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে প্রাপ্ত অন্তরায় থেকে উত্তরণে কর্মপরিকল্পনা প্রনয়নের উপর আলোচনা হয়।	উপজেলা হতে বিগত ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে প্রাপ্ত অন্তরায় থেকে উত্তরণে কর্মপরিকল্পনা প্রনয়ন করতে হবে।	সহকারী প্রশিক্ষক ও উচ্চমান সহকারী
০৩	(১.১)নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন।	নৈতিকতা কমিটির সভা ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের ০৪টি অনুষ্ঠানের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত আছে। মার্চ ২৩ মাসের মধ্যে ৩য় সভা অনুষ্ঠানের বিষয়ে অলোচনা হয়।	নৈতিকতা কমিটির ২০২১-২০২৩ অর্থ বছরের ৩য় সভা মার্চ ২৩ মাসের প্রথম সপ্তাহের মধ্যে আয়োজন করতে হবে।	সহকারী প্রশিক্ষক ও উচ্চমান সহকারী
০৪	শুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা।	শুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে ০৪টি সভা অসুষ্ঠানের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত আছে। ডিসেম্বর ২২ মাসে ০১টি সভা আয়োজন করা হয়েছে।	শুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহনে আগামী মার্চ ২৩ মাসের প্রথম সপ্তাহে আয়োজনের সিদ্ধান্ত গ্রহীত হয়।	সহকারী প্রশিক্ষক ও উচ্চমান সহকারী
০৫	(১.৪) শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষন আয়োজন।	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নিয়ে ০২ (দুই) টি শুদ্ধাচার প্রশিক্ষণ করতে হবে। অত্র দপ্তরের চুক্তি এ কোয়াটারে কোন লক্ষ মাত্রা নাই। তবে আগামী ডিসেম্বর ২২ প্রথম সপ্তাহে প্রথম সভা করার আলোচনা হয়।	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নিয়ে ০১টি শুদ্ধাচার প্রশিক্ষণ ডিসেম্বর ২২ মাসের প্রথম সপ্তাহে আয়োজন করার সিদ্ধান্ত গ্রহীত হয়।	জেলা সমবায় অফিসার ও হিসাব রক্ষক,
০৬	(১.৫)কর্মপরিবেশ উন্নয়ণ (স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ /টিও এন্ডই ভূক্ত অকেজো মালামালবিনষ্টকরণ/পরিস্কার -পরিছন্নতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত।	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ণ (স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ) এ কার্যালয়ে কর্মরত সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী ও সেবা প্রত্যাশিদের স্বাস্থ্যবিধি অনুসরনে পরামর্শ ও যাবতীয় সামগ্রী সরবরাহের ব্যবস্থা বিষয়ে অলোচনা হয়।	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ণ (স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ) এ কার্যালয়ে কর্মরত সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী ও সেবা প্রত্যাশিদের স্বাস্থ্যবিধি অনুসরনে পরামর্শ ও কিছু সামগ্রী ইতোমধ্যে বিতরণ করা হয়েছে।	জেলা সমবায় অফিসার ও উচ্চমান সহকারী
[illegible]	(৩.১) সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার [illegible]মত সংরক্ষণ।	সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ বিষয়ে আলোচনা হয়।	সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ সংক্রান্ত রেজিষ্টার তৈরী এবং আগত সেবা ও তাদের মতামত লিপিবদ্ধ করতে হবে।	সহকারী প্রশিক্ষক ও উচ্চমান সহকারী

০৮	(৩.২)নেছারাবাদ উপজেলার সমবায় সমিতির নির্বাচন সঠিক ভাবে সম্পাদন।	সমবায় আইন ও বিধিমালার আলোকে সঠিক ভাবে নির্বাচন অনুষ্ঠান করতে হবে। উপজেলা সমবায় কার্যালয় কতৃর্ক প্রনীত নির্বাচনী ক্যালেন্ডার পর্যালোচনা করে দেখা যায় যে এ ত্রৈমাসিকে (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২২খ্রি.) পর্যন্ত নির্বাচন যোগ্য সমবায়ের সংখ্যা ২২টি এর মধ্যে ০৭টি সমবায়ের নির্বাচন অনুষ্ঠিত হয়েছে।	আইন ও বিধি মোতাবেক বাকী সমবায় সমূহের নির্বাচন অনুষ্ঠানের ব্যবস্থা গ্রহন করতে হবে। উপজেলা সমবায় কার্যালয় কর্তৃক প্রনীত নির্বাচনী ক্যালেন্ডার পর্যালোচনা করে দেখা যায় যে এ ত্রৈমাসিকে (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২২খ্রি.) পর্যন্ত ২২টি সমবায়ের মধ্য ০৭টি সমবয়ের নির্বাচন অনুষ্ঠিত হয়েছে বাকী ১৫টি সমবায়ের অভ্যন্তরীণ ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন করে ব্যবস্থাপনায় পূর্নতা আনতে হবে।	জনাব মোঃ আফজাল হোসেন, পরিদর্শক ও সহকারী প্রশিক্ষক
০৯	নেছারাবাদ উপজেলার কার্যকর সমবায়ের অডিট সংশোধনী।	অত্রাফিসের রেকর্ড দৃষ্টে দেখা যায় এই উপজেলায় ৩১ ডিসেম্বর ২০২২খ্রি পর্যন্ত ৪০টি অডিট সম্পাদন হয়েছে এবং সমবায় কর্তৃপক্ষের নিকট ১৬টি কার্যকর সমবায় অডিট সংশোধণী পাওয়া গেছে।	অত্র উপজেলায় বাকী ২৪টি সমবায়ের অডিট সংশোধণী দাখিলের বিষয়ে ইউসিও কে ব্যবস্থা নেওয়ার জন্য সিদ্ধান্ত গ্রহীত হয়।	জনাব মোঃ আঃ রাজ্জাক, পরিদর্শক ও সহকারী প্রশিক্ষক
১০	(৩.৪) পিরোজপুর সদর উপজেলার কার্যকর সমবায়ের নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক সাধারণ সভা নিশ্চিত করন।	পিরোজপুর সদর উপজেলায় এ ত্রৈমাসিকে ৭৫টি সমবায়ে অডিট সম্পাদন করা হয়েছে এবং ১৫টি সমবায়ের এজিএম অনুষ্ঠিত হয় ।	বিধি মোতাবেক অডিট সম্পন্ন সমবায়ের এজিএম করার বিষয়ে ইউসিওকে তাগিদ প্রদান করা হয়।	জেলা অডিটর / জনাব মোঃ আঃ রাজ্জাক, পরিদর্শক

সভায় অন্য কোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেণ।

মোঃ শরিফুল ইসলাম
জেলা সমবায় কর্মকর্তা
পিরোজপুর
ও
আহবায়ক
জেলা নৈতিকতা কমিটি

স্মারক নং৪৭.৬১.৭৯০০.০০০.১৬.০০১.২১. ১৮২৫

তারিখঃ ১৪/১২/২০২২খ্রি.

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলঃ-

০১. যুগ্ন-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।
০২. উপজেলা সমবায় অফিসার, পিরোজপুর সদর/ নাজিরপুর /মঠবাড়ীয়া/ভান্ডারিয়া/কাউখালী/নেছারাবাদ/ইন্দুরকানী, পিরোজপুর।
০৩ জেলা অডিটর, জেলা সমবায় কার্যালয়, পিরোজপুর।
০৪. জনাব মোঃ আঃ রাজ্জাক/ মোঃ আফজাল হোসেন, পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়, পিরোজপুর।
০৫. সহকারী প্রশিক্ষক, জেলা সমবায় কার্যালয়, পিরোজপুর।
০৬, উচ্চমান সহকারী, জেলা সমবায় কার্যালয়, পিরোজপুর।

জেলা সমবায় কর্মকর্তা
পিরোজপুর।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা সমবায় কার্যালয়, পিরোজপুর
পিরোজপুর
www.cooperative.pirojpur.gov.bd

নম্বর: ৪৭.৬১.৭৯০০.০০০.৩৯.০০২.২২.১৬৩

তারিখ: ২২ অগ্রহায়ণ ১৪২৯
০৭ ডিসেম্বর ২০২২

অফিস আদেশ

জেলা সমবায় কার্যালয়,পিরোজপুর এর নৈতিকতা কমিটির সভা আগামি ১৪/১২/২০২২খ্রি. তারিখ রোজঃ বুধবার সকাল ১০ ঘটিকায় অনুষ্ঠিত হবে।উক্ত সভায় কমিটির সকলকে যথা সময়ে উপস্থিত থাকার জন বলা হল।

আলোচ সূচীঃ-

১, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পা ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়ণ সংক্রান্ত আলোচা।

৭-১২-২০২২
মোঃ শরিফুল ইসলাম
জেলা সমবায় কর্মকর্তা
ফোন: 02478890538
ইমেইল:
pirojpurdco@gmail.com

নম্বর: ৪৭.৬১.৭৯০০.০০০.৩৯.০০২.২২.১৬৩/১(৩)

তারিখ: ২২ অগ্রহায়ণ ১৪২৯
০৭ ডিসেম্বর ২০২২

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

১) বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়,বরিশাল
২) উচ্চমান সহকারী, জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, পিরোজপুর
৩) সহকারী প্রশিক্ষক, জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, পিরোজপুর

৭-১২-২০২২
মোঃ শরিফুল ইসলাম
জেলা সমবায় কর্মকর্তা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা সমবায় কার্যালয়, পিরোজপুর
পিরোজপুর
www.cooperative.pirojpur.gov.bd

নম্বর: ৪৭.৬১.৭৯০০.০০০.৩৯.০০২.২২.১৬২

তারিখ: ২২ অগ্রহায়ণ ১৪২৯
০৭ ডিসেম্বর ২০২২

অফিস আদেশ

২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বার্ষক কর্মচুক্তির আওতায় সুশাসন ও সংস্কার মূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রে জেলা সমবায় কার্যালয় পিরোজপুর এর শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়নের নিমিত্তে নিম্ন লিখিত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে পূন: নৈতিকতা কমিটি গঠন করা হল।

ক্রঃনং	নাম ও পদবী	কমস্থাল	কমিটির পদ	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫
০১	জনাব মোঃ শরিফুল ইসলাম জেলা সমবায় অফিসার	জেলা সমবায় কার্যলয়, পিরোজপুর।	আহবায়ক	
০২	জনাব রীনা রানী কম সহকারী প্রশিক্ষক	জেলা সমবায় কার্যলয়, পিরোজপুর।	সদস্য	
০৩	জনাব মোঃ হানিফ মিয়া উচ্চমান সহকারী	জেলা সমবায় কার্যলয়, পিরোজপুর।	সদস্য	

৭-১২-২০২২
মোঃ শরিফুল ইসলাম
জেলা সমবায় কর্মকর্তা
ফোন: 02478890538
ইমেইল:
pirojpurdco@gmail.com

নম্বর: ৪৭.৬১.৭৯০০.০০০.৩৯.০০২.২২.১৬২/১(৪)

তারিখ: ২২ অগ্রহায়ণ ১৪২৯
০৭ ডিসেম্বর ২০২২

...তি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

...গীয় যুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল

... সমবায় অফিসার,, পিরোজপুর সদর/ নাজিরপুর/...

পিরোজপুর।

৩) সহকারী প্রশিক্ষক, জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, পিরোজপুর

৪) উচ্চমান সহকারী, জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, পিরোজপুর

৭-১২-২০২২
মোঃ শরিফুল ইসলাম
জেলা সমবায় কর্মকর্তা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা সমবায় কার্যালয়
পিরোজপুর

জেলা সমায় কার্যালয়, পিরোজপুর এর ১৪ ডিসেম্বর ২০২২খ্রি. তারিখ রোজ বুধবার সকাল ১০.০০ ঘটিকায় অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির সদস্যদের হাজিরা (পরিশিষ্ট-ক)।

ক্র. নং	নাম ও পদবী	কমিটির পদ	স্বাক্ষর
১	২	৩	৪
১.	মোঃ শরিফুল ইসলাম জেলা সমবায় কর্মকর্তা	আহবায়ক	
২.	জনাব রীনা রানী মজুমদার সহকারী প্রশিক্ষক	সদস্য	
৩.	জনাব মোঃ হানিফ মিয়া উচ্চমান সহকারী	সদস্য সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা সমবায় কার্যালয়, পিরোজপুর।
www.coop.pirojpur.gov.bd

বঙ্গবন্ধুর দর্শন, সমবায়ে উন্নয়ন

নং- ৪৭.৬১.৭৯০০.০০০.১৬.০০১.২১.১৮০০

তারিখঃ ০৫/১২/ ২০২২ খ্রি.

বিষয়ঃ সভার নোটিশ।

জেলা সমবায় কার্যালয়, পিরোজপুর এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২০২৩ এর সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের সূচক ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের অংশগ্রহণে অবহিতকরন সভা বিষয়ে অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে আগামী ১৪/১২/২০২২ খ্রি. তারিখ বুধবার দুপুর ১২:০০ ঘটিকায় জেলা সমবায় কার্যালয়, পিরোজপুর এ অবহিতকরন সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সভাপতিত্ব করবেন মোঃ শরিফুল ইসলাম, জেলা সমবায় কর্মকর্তা, পিরোজপুর।

উক্ত অবহিতকরন সভায় কর্মকর্তা/কর্মচারী জেলা সমবায় কার্যালয়, পিরোজপুর এ উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হ'ল।

মোঃ শরিফুল ইসলাম
জেলা সমবায় কর্মকর্তা
পিরোজপুর।
ফোনঃ ০২৪৭৮৮৯০৫৩৮

বিতরণ:

০১। উপজেলা সমবায় অফিসার, পিরোজপুর সদর/ নাজিরপুর/ মঠবাড়ীয়া/ ভান্ডারিয়া/ কাউখালী/ নেছারাবাদ/ ইন্দুরকানী, পিরোজপুর।

০২। জেলা অডিটর/পরিদর্শক/সহকারী প্রশিক্ষক/প্রধান সহকারী/ অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, জেলা সমবায় কার্যালয়, পিরোজপুর।

...শুদ্ধাচার নতুন\নৈতিকতা কমিটির সভার নোটিশ.doc

জেলা সমবায় কার্যালয়, পিরোজপুর এর অংশীজনের(stakeholders)অংশগ্রহণে ১৪/১২/২০২২খ্রি.তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী;

সভার শুরুতে সভাপতি সকল সমবায়ী ও কর্মকর্তা/কর্মচারীদের স্বাগত জানিয়ে সভার কার্য শুরু করেণ। সভায় সভাপতি জানান যে, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২০২৩ এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার সূচক ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের অংশগ্রহণে ষ্টেকহোল্ডারগনের অবহিতকরণ সভা প্রতি কোয়াটারে একটি করে সভা করতে হবে। জনগনের নিকট সরকারী দপ্তর সমূহের জবাবদিহিতা নিশ্চিত করে সেবা মনোনায়ন এবং সুশাসন প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে ভোগান্তিবিহীন জনসেবা নিশ্চিত করণ এর উদ্দেশ্য। সচিবালয় নির্দেশনা ২০১৪ তে নাগরিকের মতামত গ্রহণ এবং স্বচ্ছতা ও নিরপেক্ষতার সংঙ্গে অভিযোগ সমূহের প্রতিকার এবং সংরক্ষনের কার্যকর পদ্ধতির অনুশাসন দেয়া আছে। অভিযোগ প্রতিকারের জন্য বিভিন্ন দপ্তরে স্বতন্ত্র ব্যবস্থা চালু আছে। প্রাপ্ত অভিযোগ তিন ধরণের বলে বিবেচিত হয়। নাগরিক অভিযোগ; (খ) অভ্যন্তরিণ; (গ) প্রতিষ্ঠানিক অভিযোগ। প্রাপ্ত অভিযোগ নিস্পত্তি কর্মকর্তা এবং অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেলের মাধ্যমে নিস্পত্তি হয়। এছাড়া জেলা উপজেলার সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ করতে হবে যথাসময়ে এবং তথ্য অধিকার আইন সম্পকে আলোচনা করে কিছু ধারণা দেওয়া হয়।

সভায় সভাপতি আরো জানান যে, নাগরিকদের সেবা প্রদানে নিম্নোক্ত দায়িত্ব পালন করতে হবে;

০১.অভিযোগ ব্যবস্থা ও কর্মকর্তাদের দায়িত্ব ব্যবস্থা বিষয়ে সচেতনতা করতে হবে;

০২.তথ্য বাতায়ন (ওয়েব পোর্টালে) ও সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিতে অভিযোগ নিস্পত্তি কর্মকর্তা ও আপিল কর্মকর্তার নাম দাপ্তরিক ফোন নম্বর ই-মেইল ঠিকানা আবেদন পদ্ধতি ইত্যাদি সংযোজন ও হালনাগাদ করতে হবে;

০৩.যে সকল সেবা সংক্রান্ত অভিযোগ সবচেয়ে বেশী গৃহীত হয় সে গুলো চিহ্নিত করণ ও ই-সার্ভিস রুপান্তরের উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে যাতে অভিযোগের সংখ্যা এবং সেবাগ্রহীতাদের ভোগান্তি হ্রাস পায়;

০৪.জনসচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সম্পকিত লিপলেট পুস্তিকা প্রচার এবং মিডিয়াতে প্রচারের উদ্যোগ গ্রহণ করতেহবে;

সিদ্ধান্ত: দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

স্বা/:-(মোঃ শরিফুল ইসলাম)
জেলা সমবায় কর্মকর্তা
পিরোজপুর।
ফোন: ০২৪৭৮৮৯০৫৩৮।
Email: pirojpurdco@gmail.com

স্মারক নং-৪৭.৬৯.৭৯০০.০০০.১৬.০০১.২১. ১৮২৭

তারিখঃ- ১৪/১২/22

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হল;

০১. আহবায়ক, জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার শুদ্ধাচার টিম.বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।

জেলা সমবায় কর্মকর্তা
পিরোজপুর।

১৪/১২/২০২২খ্রি. তারিখে অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভার উপস্থিতি তালিকা

ক্রমিক নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবী	স্বাক্ষর ও তারিখ
১	২	৩	৪
০১	জনাব মোঃ মাহিদুল ইসলাম	প্রঃ সঃ অধিদপ্তর	
০২	" মোঃ আহমদুজ্জামান খান	ইউ.পি.ও. ইন্দুরকানী	
০৩	" শেখ নেছার	" নাজিরপুর	
০৪	" মোঃ কামরুল আহসান	" নেছারাবাদ	
০৫	" মোঃ মনিরুল আহসান	" ভান্ডারিয়া	
০৬	" মোঃ হাসান হাফিজ	" কাউখালী —	
০৭	" কামরুন নেছা সাথী —	" সদর	
০৮	" মোঃ আঃ মান্নান	প্রশিক্ষক, বে:স:প্র: পিরোজপুর	১৪/১২/২২
০৯	" আবুল বাশার হোসেন	— ঐ —	
১০	" রীনা রানী মজুমদার	সহঃ প্রশিক্ষক বে:স:প্র: পিরোজপুর	
১১	" হানিফ মিয়া	উচ্চমান সহকারী -ঐ-	
১২	" মোঃ হুমায়ুন কবির	সহকারী প্রোগ্রামার সদর	
১৩	" তানিয়া আক্তার	অফিস সহকারী বে:স:প্র: পিরোজপুর	
১৪	" সীমা	— ঐ —	
১৫	" মোঃ আনিচুর রহমান	হিসাব সহকারী -ঐ-	
১৬	" মোঃ আল-আমিন শেখ	অফিস সহায়ক -ঐ-	
১৭	" মোঃ মাহফুজুল ইসলাম	-- ঐ --	
১৮	" মোঃ মহিদুল ইসলাম	-- ঐ -- সদর	
১৯	" রতন কুমার মল্লিক	সহঃ কম্পিউটার উ:স:প্র: পিরোজপুর	
২০	" মোঃ হাবিব শেখ	নিরাপত্তা প্রহরী —	

বঙ্গবন্ধুর দর্শন
সমবায়ে উন্নয়ন

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা সমবায় কার্যালয়
পিরোজপুর

স্মারক নম্বর: ৪৭.৬১.৭৯০০.০০০.২৫.০৭১.২০. ১৬০২

তারিখ : ০৭/১১/২০২২খ্রি.

বিষয়: বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (২০২২-২০২৩) এর আওতায় "জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন" শীর্ষক প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন প্রসংগে।

আগামী ১৪/১১/২২ খ্রি: তারিখ সকাল ১০.০০ ঘটিকায় জেলা সমবায় কার্যালয়, পিরোজপুর এ অনুষ্ঠিতব্য বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (২০২২-২০২৩) এর আওতায় " জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন" শীর্ষক প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত প্রশিক্ষণার্থীগণকে মনোনয়ন প্রদান করা হ'ল।

ক্রমিক নং	নাম	পদবী	কর্মস্থল
০১	জনাব কামরুননেছা সিথী	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা	উপজেলা সমবায় কার্যালয় পিরোজপুর সদর
০২	জনাব হোসনেয়ারা	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নাজিরপুর, পিরোজপুর।
০৩	জনাব মুহাম্মদ হাসান রকি	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কাউখালী, পিরোজপুর।
০৪	জনাব মোঃ অহিদুজ্জামান খান	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ইন্দুরকানী, পিরোজপুর।
০৫	জনাব মোঃ মঈনুল হাসান	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ভান্ডারিয়া, পিরোজপুর।
০৬	জনাব মোঃ কামরুল আহসান	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নেছারাবাদ, পিরোজপুর।
০৭	জনাব মোঃ হুমায়ুন কবীর	জেলা অডিটর	জেলা সমবায় কার্যালয় পিরোজপুর
০৮	জনাব মোঃ আঃ রাজ্জাক	পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়, পিরোজপুর।
০৯	জনাব মোঃ আফজাল হোসেন	পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয় পিরোজপুর।
১০	জনাব মো: আরিফুল ইসলাম	সরেজমীনে তদন্তকারী	জেলা সমবায় কার্যালয় পিরোজপুর।
১১	জনাব রীনা রানী মজুমদার	সহকারী প্রশিক্ষক	জেলা সমবায় কার্যালয় পিরোজপুর।
১২	জনাব মোঃ হুমায়ুন কবীর	সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয় পিরোজপুর সদর, পিরোজপুর।
১৩	জনাব মোঃ আরিফুর রহমান	সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নাজিরপুর, পিরোজপুর।
১৪	জনাব মোঃ কামাল হোসেন	সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নেছারাবাদ, পিরোজপুর।
১৫	জনাব রতন কুমার মন্ডল	সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মঠবাড়ীয়া, পিরোজপুর।
১৬	জনাব কাজল রায় চৌধুরী	সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ভান্ডারিয়া, পিরোজপুর।
১৭	জনাব মোঃ হানিফ মিয়া	উচ্চমান সহকারী	জেলা সমবায় কার্যালয় পিরোজপুর।
১৮	জনাব আহমাদ আলী	ক্যাশিয়ার	জেলা সমবায় কার্যালয় পিরোজপুর।
১৯	জনাব সীমা	অফিস সহকারী	জেলা সমবায় কার্যালয় পিরোজপুর।
২০	জনাব তানিয়া আফরোজ	অফিস সহকারী	জেলা সমবায় কার্যালয় পিরোজপুর।

চলমান পাতা-২

স্বাক্ষরিত/-
(মোঃ শরিফুল ইসলাম)
জেলা সমবায় কর্মকর্তা
পিরোজপুর।
ফোন ঃ ০২৪৭৮৮৯০৫৩৮
E-mail: pirojpurdco@gmail.com

স্মারক সংখ্যা : ৪৭.৬১.৭৯০০.০০০.২৫.০৭১.২০.১৬০২/১২২৫ তারিখ : ০৭/১১/22 খ্রি:

সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো।

০১। যুগ্মনিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।

০২। জেলা এ্যাকাউন্টস এ্যান্ড ফিন্যান্স কর্মকর্তা, পিরোজপুর।

০৩। উপজেলা এ্যাকাউন্টস এ্যান্ড ফিন্যান্স কর্মকর্তা, নাজিরপুর/নেছারাবাদ/কাউখালী/ভান্ডারিয়া/মঠবাড়ীয়া/ইন্দুরকানী, পিরোজপুর।

০৪। জনাব... উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, পিরোজপুর সদর/নাজিরপুর/নেছারাবাদ কাউখালী/ভান্ডারিয়া/মঠবাড়ীয়া/ইন্দুরকানী, পিরোজপুর।

০৫। জনাব... পরিদর্শক/সহকারী প্রশিক্ষক/সহকারী পরিদর্শক/প্রধান সহকারী/হিসাব রক্ষক, অফিস সহকারী, জেলা সমবায় কার্যালয়, পিরোজপুর/ উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পিরোজপুর সদর/নাজিরপুর/কাউখালী/ভান্ডারিয়া/মঠবাড়ীয়া/নেছারাবাদ/ইন্দুরকানী, পিরোজপুর।

০৬। অফিস কপি।

(স্বাক্ষর) ৭/১১/২২

জেলা সমবায় কর্মকর্তা
পিরোজপুর।

জেলা সমবায় কার্যালয়, পিরোজপুর অনুষ্ঠিত শুদ্ধাচার বিষয়ক কর্মশালার অধিবেশন সূচী:

তারিখ	সময়	বিষয়	বক্তা
১৪.১১.২০২২	সকাল ১০:০০-১১:০০ ঘটিকা	উদ্বোধনী অনুষ্ঠান	জনাব মোঃ শরিফুল ইসলাম জেলা সমবায় কর্মকর্তা, পিরোজপুর
	সকাল ১১:০০-১২:০০ ঘটিকা	শুদ্ধাচার কৌশল এর প্রেক্ষাপট শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা প্রণয়ন	জনাব মুহাম্মদ আবদুল্লা আল মামুন যুগ্মনিবন্ধক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল
	১২:০০-১২:২০ ঘটিকা	চা বিরতি	
	১২:২০-১:২০ ঘটিকা	শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা	জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম উপ নিবন্ধক(বিচার) বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল
	১:২০-২:০০ ঘটিকা	নামাজ ও মধ্যাহ্ন ভোজন এর বিরতি	
	২:০০-৩:২০ ঘটিকা	সুশাসনের প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণ ও প্রশিক্ষণ বিষয়ক	জনাব মোহাম্মদ মোস্তফা উপ নিবন্ধক(প্রশাসন) বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল
	৩:২০-৪:০০ ঘটিকা	মূল্যায়ন ও সমাপনী	জনাব মোঃ শরিফুল ইসলাম জেলা সমবায় কর্মকর্তা, পিরোজপুর

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা সমবায় কার্যালয়
পিরোজপুর

স্থান ঃ জেলা সমবায় কর্মকর্তার সভাকক্ষ
তারিখ ঃ ১৪/১১/২০২২ খ্রিঃ
সময় ঃ সকার ১০ ঘটিকা হইতে বিকাল ৪ ঘটিকা পর্যন্ত।

জেলা সমবায় কর্মকর্তা, পিরোজপুর কর্তৃক আয়োজিত "জাতীয় শুদ্ধাচার বিষয়ক কর্মশালায়" অংশগ্রহণকারীদের হাজিরা ঃ

ক্রঃ নং	নাম	পদবী	কর্মস্থল	কর্মশালায় পদবী	উপস্থিতির সময়	অংশগ্রহণকারীর স্বাক্ষর		
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	৪র্থ সেশন	৫ম সেশন	৬ষ্ঠ সেশন
০১	জনাব কামরুননেছা সিথী	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা	উপজেলা সমবায় কার্যালয় পিরোজপুর সদর	অংশগ্রহণকারী	সকাল ০৯.০০ টা			
০২	জনাব হোসনেয়ারা	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নাজিরপুর, পিরোজপুর।	অংশগ্রহণকারী	সকাল ০৯.০০ টা			
০৩	জনাব মুহাম্মদ হাসান রকি	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কাউখালী, পিরোজপুর।	অংশগ্রহণকারী	সকাল ০৯.০০ টা			
০৪	জনাব মোঃ অহিদুজ্জামান খান	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ইন্দুরকানী, পিরোজপুর।	অংশগ্রহণকারী	সকাল ০৯.০০ টা			
০৫	জনাব মোঃ মঈনুল হাসান	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ভান্ডারিয়া, পিরোজপুর।	অংশগ্রহণকারী	সকাল ০৯.০০ টা			
০৬	জনাব মোঃ কামরুল আহসান	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নেছারাবাদ, পিরোজপুর।	অংশগ্রহণকারী	সকাল ০৯.০০ টা			
০৭	জনাব মোঃ হুমায়ুন কবীর	জেলা অডিটর	জেলা সমবায় কার্যালয় পিরোজপুর	অংশগ্রহণকারী	সকাল ০৯.০০ টা			
০৮	জনাব মোঃ আঃ রাজ্জাক	পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়, পিরোজপুর।	অংশগ্রহণকারী	সকাল ০৯.০০ টা			

জেলা সমবায় কর্মকর্তা, পিরোজপুর কর্তৃক আয়োজিত "জাতীয় শুদ্ধাচার বিষয়ক কর্মশালায়" অংশগ্রহণকারীদের হাজিরা ঃ

ক্রঃ নং	নাম	পদবী	কর্মস্থল	কর্মশালায় পদবী	উপস্থিতির সময়	অংশগ্রহণকারীর স্বাক্ষর		
						৪র্থ সেশন	৫ম সেশন	৬ষ্ঠ সেশন
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬			
০৯	জনাব মোঃ আফজাল হোসেন	পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয় পিরোজপুর।	অংশগ্রহণকারী	সকাল ০৯.০০ টা	আফজাল	আফজাল	আফজাল
১০	জনাব মো: আরিফুল ইসলাম	সরেজমীনে তদন্তকারী	জেলা সমবায় কার্যালয় পিরোজপুর।	অংশগ্রহণকারী	সকাল ০৯.০০ টা	[illegible]	[illegible]	[illegible]
১১	জনাব রীনা রানী মজুমদার	সহকারী প্রশিক্ষক	জেলা সমবায় কার্যালয় পিরোজপুর।	অংশগ্রহণকারী	সকাল ০৯.০০ টা	[illegible]	[illegible]	[illegible]
১২	জনাব মোঃ হুমায়ুন কবীর	সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয় পিরোজপুর সদর, পিরোজপুর।	অংশগ্রহণকারী	সকাল ০৯.০০ টা	[illegible]	[illegible]	[illegible]
১৩	জনাব মোঃ আরিফুর রহমান	সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নাজিরপুর, পিরোজপুর।	অংশগ্রহণকারী	সকাল ০৯.০০ টা	[illegible]	[illegible]	[illegible]
১৪	জনাব মোঃ কামাল হোসেন	সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নেছারাবাদ, পিরোজপুর।	অংশগ্রহণকারী	সকাল ০৯.০০ টা	কামাল হোসেন	কামাল হোসেন	কামাল হোসেন
১৫	জনাব রতন কুমার মন্ডল	সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মঠবাড়ীয়া, পিরোজপুর।	অংশগ্রহণকারী	সকাল ০৯.০০ টা	[illegible]	[illegible]	[illegible]
১৬	জনাব কাজল রায় চৌধুরী	সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ভান্ডারিয়া, পিরোজপুর।	অংশগ্রহণকারী	সকাল ০৯.০০ টা	[illegible]	[illegible]	[illegible]
১৭	জনাব মোঃ হানিফ মিয়া	উচ্চমান সহকারী	জেলা সমবায় কার্যালয় পিরোজপুর।	অংশগ্রহণকারী	সকাল ০৯.০০ টা	[illegible]	[illegible]	[illegible]
১৮	জনাব আহমাদ আলী	ক্যাশিয়ার	জেলা সমবায় কার্যালয় পিরোজপুর।	অংশগ্রহণকারী	সকাল ০৯.০০ টা	[illegible]	[illegible]	[illegible]
১৯	জনাব সীমা	অফিস সহকারী	জেলা সমবায় কার্যালয় পিরোজপুর।	অংশগ্রহণকারী	সকাল ০৯.০০ টা	[illegible]	[illegible]	[illegible]

জেলা সমবায় কর্মকর্তা, পিরোজপুর কর্তৃক আয়োজিত "জাতীয় শুদ্ধাচার বিষয়ক কর্মশালায়" অংশগ্রহণকারীদের হাজিরা ঃ

ক্রঃ নং	নাম	পদবী	কর্মস্থল	কর্মশালায় পদবী	উপস্থিতির সময়	অংশগ্রহণকারীর স্বাক্ষর		
						৪র্থ সেশন	৫ম সেশন	৬ষ্ঠ সেশন
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬			
২০	জনাব তানিয়া আফরোজ	অফিস সহকারী	জেলা সমবায় কার্যালয় পিরোজপুর।	অংশগ্রহণকারী	সকাল ০৯.০০ টা	[signature]	[signature]	[signature]