

জেলা সমবায় কার্যালয়, পিরোজপুর আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ সনের যান্মাষিক প্রতিবেদন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						৬ মাস (অর্থবাষিক অর্জিত মোট প্রাপ্ত নম্বর)	ওয়েট স্কোর (৬ মাসের ভিত্তিতে)
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	জেলা সমবায় কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	০২	০.৪
						অর্জন	১	১	-	-	২		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	জেলা সমবায় কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	০২	০.৪
						অর্জন	২৫%	২৫%	-	-	৫০%		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	জেলা সমবায় কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	০২	০.৪
						অর্জন	১	১	-	-	২		
১.৪ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	জেলা সমবায় কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	০১	-	০১	০২	০১	০.২
						অর্জন	-	০১	-	-	০১		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	জেলা অডিটর	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	০২	০.৪
						অর্জন	২৪.৯.২২	২৪.১২.২২	২৪.৩.২৩	২৪.০৬.২৩	০৪		
						অর্জন	২৪.০৯.২২	২৪.১২.২২	-	-	০২		

১

১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						৬ মাস (অর্ধবার্ষিক অর্জিত মোট প্রাপ্ত নম্বর)	ওয়েট স্কোর (৬ মাসের ভিত্তিতে)
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিবহনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিবহনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	হিসাব রক্ষক	০১/০৭/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	০৮	০২
৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৪	%	জেলা অডিটর	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৩.২ নেছারাবাদ উপজেলার কার্যকর সমবায়ের অডিট সংশোধনী	অডিট সংশোধনী প্রতিবেদন	৭	%	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা	৭	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৩.৩ নেছারাবাদ উপজেলার অডিট নোট ও সংশোধনীর প্রাপ্যতা।	নির্বাহন যাচাই বাছাই	৭	%	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা	৭	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৩.৪ সদর উপজেলার কার্যকর সমবায়ের নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক সাধারণ সভা নিশ্চিত করণ	বার্ষিক সাধারণ সভা কাগজপত্র	৭	%	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা	৭	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%

মো: হানিফ মিয়া
উচ্চমান সহকারী
জেলা সমবায় কার্যালয়
পিরোজপুর।

মো: শরিফুল ইসলাম
জেলা সমবায় অফিসার
পিরোজপুর।